



- 희망의 동반자, 사회변화의 주역이 되어 국가발전에 기여하는 지장협 -

의정부시장장애인종합복지관



수신자 수신처 참조
(경유)

제 목 2021년 하계 방학 중 사회복지 현장실습생 모집

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 복지관은 지역사회와 함께 장애인이 행복한 삶을 살 수 있도록 실천하고 전문적인 장애인 복지서비스를 제공하고 있습니다.
3. 우리 복지관에서는 사회복지 관련학과 재학생들에게 습득한 이론과 지식을 사회복지현장에 적용해보고, 예비 사회복지사로서의 자질 향상 기회를 도모하고자 다음과 같이 사회복지현장실습생을 모집하고 있으니 적극 홍보 부탁드립니다.

가. 사 업 명: 2021년 하계 방학 중 사회복지현장실습

나. 실습기간: 2021. 7. 12.(월)~7. 30.(금), 15일 / 총 120시간

다. 모집대상: 사회복지 및 관련학과를 전공하고 필수과목 4과목 이상 이수한 학생

라. 모집인원: 총 5명

마. 모집기간: 2021. 6. 1.(화)~6. 11.(금) 18:00까지

바. 선정방법: 서류심사 후 선정기준에 따라 고득점 순 선발

사. 선정발표: 2021. 6. 22.(화), 홈페이지 공지 및 개별 통보

아. 실 습 비: 금100,000원(금일십만원), 중식비 별도

자. 실습내용: 실습계획서 붙임 참조

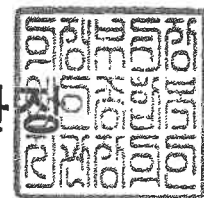
차. 접수방법: 신청서 작성 후 이메일(yeoul1217@warmhand.or.kr)신청

※ 신청서 복지관 홈페이지에서 다운로드

카. 문 의: 사례지원팀 권여울 (031-850-5342)

- 붙임 1. 2021년 하계 실습지도 계획서 1부.
2. 2021년 하계 실습신청서 1부.
 3. 실습생 프로파일 1부.
 4. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.

의정부시장애인종합복지관



수신처 경민대학교 사회복지학과 외 70곳

담당 권여울 사례지원팀장 정소영 사무국장 송은아 관장 곽상구

협조자

시행 문서번호 의장 2021 - 1239 (2021. 5. 26.) 접수 ()

우 11804 경기도 의정부시 용민로160 (민락동) / <http://www.warmhand.or.kr>

전화 031)850-5342 팩스 853-0195 / yeoul1217@warmhand.or.kr / 공개

실습지도계획서

◦ 실습지도자 : 권 여 울

1. 실습목적 : 사회복지 관련 전공 학생들이 학교에서 습득한 이론적 지식, 가치 및 기술을 사회복지 실천 현장에 적용하여 실무능력을 갖추고 전문성을 향상함.
2. 실습목표
 - 1) 장애인 복지사업의 전반적인 이해를 높임.
 - 2) 사회복지사의 역할에 대한 경험의 기회를 제공함.
 - 3) 사회복지사로서의 전문 기술을 습득함.
 - 4) 사회복지사의 가치와 태도를 개발함.
3. 실습분야 : 장애인 복지 전 영역
4. 실습기간 : 2021. 7. 12.(월)~7. 30.(금) / 총 120시간
5. 실습대상 : 사회복지관련 전공학생 5명
6. 실습교육 계획

구 분	내 용	담 당	비 고
공통실습	- 기관 라운딩 및 사업소개 - 아이스브레이킹 - MBTI를 통한 자기 탐색과 인식 - 사회복지사의 자세 - <특강>장애이해교육 - 타 기관 견학 - 지역사회 조사 및 분석하기 - 관장님·국장님 면담 - 선배와의 대화 - 중간 및 종결평가회 - 사회복지 영화 관람 및 토론 - 집단 및 개별 슈퍼비전	권여울	
사례지원팀 실습	- 사례관리 사업의 이해 및 사례관리 계획하기 - 케이스컨퍼런스 사업의 이해 - 기능강화사업(언어, 인지, 운동치료)의 이해	권여울	

지역복지팀 실습	- 지역사회 복지관 후원사업의 이해 - 후원 제안서 작성 및 발표 - 자원봉사 사업의 이해 - 자원봉사교실 계획 및 진행	이종학	
전략기획팀 실습	- 복지관 행정 실습 - 지역사회복지관 홍보 전략 - SNS를 활용한 기관 홍보, 홍보 자료 만들기	최혜미	
관리운영팀 실습	- 복지관 인사, 재무회계 관련 교육	유동주	
사회서비스팀 실습	- 활동지원사업 및 발달재활사업의 이해	안정옥	
스포츠문화팀 실습	- 장애인 스포츠의 이론과 실제 - 장애인 문화 예술사업의 이해 - 성인 장애인 평생교육사업의 이해	전영호	
직업지원팀 실습	- 직업상담의 이해 및 시연 - 직업평가의 이해 - 직업적응훈련실 실습 - 성인 발달 장애인 프로그램 참관 - 장애인 고용 실습	박상용	
주간보호팀 실습	- 주간보호 사업의 이해 - 중증 장애인 일상생활 지원	이현정	

8. 실습생의 책임과 과제

- 1) 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습계약 사항을 이행하기 위하여 최선의 자세로 실습에 임한다.
- 2) 실습은 대학에서 학습한 내용을 구체적으로 적용하는 과정임을 인식하여 이에 최선을 다한다.
- 3) 실습교육기관의 구성원이라는 생각으로 타 구성원과 협력하며 친화적인 태도를 취한다.
- 4) 실습 기관의 정책을 이해하고 수용하며 실습과정에서 준수하도록 한다.
- 5) 학교를 대표한다는 자세로 실습교육기관의 직원들에게 좋은 이미지를 주도록 노력한다.
- 6) 실습시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 실습시간에 임하도록 한다.
- 7) 실습 시작 최소 10분 전에 도착하여 출석을 확인하며, 업무에 관계된 사항을 사전에

준비하도록 한다.

- 8) 결석, 조퇴, 지각 등 출결과 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 사전에 보고하여 허락을 받도록 한다.
- 9) 실습지도자의 지시뿐 아니라 타 직원의 지도를 잘 이행하므로 실습효과를 최대화 하도록 한다.
- 10) 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
- 11) 실습으로 인하여 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 개인의 비밀이 침해되지 않도록 한다. 실습종료 후, 실습 관련 내용을 학회지 등에 게재하고자 할 때는 반드시 실습지도자와 상의하여 허락을 받아야 한다.
- 12) 실습지도자의 지도 혹은 타 실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우 배우는 자세로 진지한 태도를 취한다.
- 13) 기관의 직원, 클라이언트 등에 대해 예의를 지킨다.
- 14) 복장, 소지품은 실습 기관의 특성과 상황에 맞게 취하되 가능한 화려한 것을 피하고 검소하며 단정한 것으로 착용하도록 한다.(민소매, 반바지, 슬리퍼 등은 자제)
- 15) 안전사고에 만전을 기하도록 하며 안전사고와 관련된 기관의 규정을 사전에 숙지하여 그에 준해 처리하도록 한다.
- 16) 실습일지를 비롯한 각종 실습기록은 사실에 근거하여 정확하고 구체적으로 정리하여 실습 시 실습지도자의 강평을 받는다.
- 17) 과제에 관하여 연구하고 그 결과물에 대해 실습지도자의 강평을 받는다.
- 18) 과제물은 정해진 기일에 제출하고 출근 전에 작성을 마친다.
- 19) 실습과정 중 어떤 경우라도 사례금 등의 금품을 절대 주거나 받지 않는다.
- 20) 기관의 명칭을 사적으로 활용하지 않으며 실습생의 신분을 지킨다.

9. 기타사항

- 실습기간 동안 코로나19 방역지침 준수를 철저히 하도록 함.
- 코로나19로 인하여 사회복지현장실습 이수 기준 완화 조치에 따라, 기존 이수시간 160시간에서 120시간으로 단축하여 실시함.

실 습 신 청 서

○ 실습기관 : 의정부시장애인종합복지관

1. 실습생 인적사항

이 름			생년월일		
소 속			학과/ 전공	학년/ 학기	
주 소					
전화번호	집:		휴대폰:		
E-Mail					

2. 실습 의뢰내용

실습 부서	사례지원팀(총괄), 전략기획팀, 관리운영팀, 스포츠문화팀, 지역복지팀, 직업지원팀, 사회서비스팀, 주간보호팀
실습 분야	장애인복지 전 영역
실습 내용	상담사례관리, 기능강화사업, 직업지원사업, 지역사회네트워크, 장애인가족지원사업, 역량강화 및 권익옹호, 스포츠 및 문화여가, 재가복지사업, 행정실무 등
실습 기간	2021. 7. 12. ~ 7. 30. (15일, 120시간)

* 상기 내용으로 귀 기관에 실습신청을 의뢰하며 실습생 프로파일을 동봉합니다.

신청인(학생명) : _____(인)

실습지도교수 : _____(인)

학과장 : _____(인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

의정부시장장애인종합복지관은 아래 명시한 (목적) 이용범위와 목적 이외에 다른 목적으로 개인정보를 활용하지 않습니다. 단, 관계법령에 명시적 규정이 있을 경우는 그 법령에 따라 처리합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 사회복지현장실습생 모집 현황 관리
- 사회복지현장실습 지도
- 휴대전화 SMS(문자서비스) 관리
- 기타 실습지도사업 관련 행정처리 및 확인서 발급 활용

2. 개인정보 수집항목

- 이름, 연락처, 생년월일, 이메일, 주소, 학력, 자격면허, 경력, 동아리, 봉사활동, 이수전공과목, 실습신청서 및 실습생 프로파일(성장배경, 본인의 강약점, 사회복지를 전공하게 된 동기, 실습목표, 취미 및 특기, 졸업 후 진로계획, 지원동기, 기타)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 개인정보 동의 후 3년간 보유하며, 최대 5년간 연장 보유할 수 있다.

※ 개인정보는 원칙적으로 개인정보 수집 및 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

본인은 개인정보보호법(시행 2020. 8. 5.)(법률 제 16930호, 2020. 2. 4. 일부개정)에 의거 개인정보를 위와 같이 수집·이용하는 데 동의합니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

4. 동의를 거부할 권리

본인은 위 내용에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 의정부시장장애인종합복지관에서 지원하는 사회복지현장실습이 어려울 수 있습니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

위의 모든 사항에 대해 충분히 숙지하였으며
이상의 사실을 확인하고 준수사항을 지키며 실습에 임할 것을 약속합니다.

2021년 월 일

실습생 : (인)

의정부시장장애인종합복지관 귀하

실습생 프로필

1. 인적사항

(사진)	실습생명		성 별		생년월일	
	소 속	_____대학교 _____전공 _____학년(____학기)				
	주 소					
	전화번호	핸드폰 :		집 :		
	E-mail			MBTI유형		

2. 이수 전공과목

교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수
사회복지개론			인간행동과 사회환경			사회복지실천론		
사회복지실천기술론			지역사회복지론			사회복지정책론		
사회복지행정론			사회복지법제론			사회복지조사론		
사회복지자료분석론			프로그램개발과평가			가족복지론		
아동복지론			청소년복지론			노인복지론		
여성복지론			장애인복지론			정신건강론		
정신보건사회복지론			의료사회복지론			학교사회복지론		
산업복지론			자원봉사론			사회문제론		
사회복지발달사			사회보장론			교정복지론		
사회복지윤리와철학			사회복지지도감독론			사회복지현장실습		

3. 경력

구 분 (취업, 실습, 봉사)	기 관	기 간	내 용

4. 사회복지를 전공하게 된 동기

--

5. 실습 기관 선택 이유

--

6. 실습을 통해서 성취하고자 하는 목표

--

7. 실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준

--

8. 사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점

1) 사회복지 지식 및 기술의 측면	2) 개인적인 특성 측면

9. 취미 및 특기

--

10. 실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점

--