

2024학년도 1학기 신촌·국제캠퍼스 학부생 복학 안내

■ 복학신청 일정

1학년

복학 신청 · 승인 기간	수강신청 기간	재학생 등록금 납부 기간
2024. 1. 15.(월) 10:00 ~ 2. 22.(목) 17:00	[신입생 및 1학년 전체 수강신청] 2. 23.(금) 09:00~17:00 <대기순번제>	2024. 2. 22.(목) 09:30 ~ 2. 28.(수) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 익일 오후 1시부터 등록금 납부 가능

2~4학년

2~4학년 복학 예정자는 가급적 1차 복학 기간에 복학 승인을 받고 재학생과 같은 수강신청 기간에 수강신청하는 것을 권장함

승인 차수	복학 신청 · 승인 기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
1차	2024. 1. 15.(월) 10:00 ~ 2. 14.(수) 17:00	[마일리지선택제] - 2. 14.(수) 09:00 ~ 2. 15.(목) 17:00 [마일리지 신청 결과 조회] - 2. 16.(금) 16:00 ~ 2. 19.(월) 08:59 [추가 수강신청] - 2. 19.(월) 09:00 ~ 2. 20.(화) 17:00	2024. 2. 22.(목) 09:30 ~ 2. 28.(수) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 익일 오후 1시부터 등록금 납부 가능
2차	2024. 2. 15.(목) 09:00 ~ 2. 22.(목) 17:00	2. 27.(화) 09:00~17:00 <대기순번제>	

■ 복학 차수

가. 복학 차수는 복학이 승인된 시점이 기준

나. 일반휴학자는 복학 신청과 동시에 자동 승인

※ 일반휴학은 입대휴학 이외의 모든 휴학(일반휴학(가사), 질병, 임신·출산·육아, 창업·창업준비 등)을 말함

다. 입대휴학자는 담당자 검토 후 승인되므로 승인 시점에 따른 복학 차수 확인 필요

라. 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가 등록기간(2024. 3. 12.(화) 09:30 ~ 3. 14.(목) 17:00)에만 등록금을 납부할 수 있음

마. 복학은 신청 기간 중에만 가능하며 기간 후에는 절대 불허함

■ 신청 방법 및 승인 방식

가. 일반휴학자

1) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]

2) 승인 절차: 신청과 동시에 자동 승인

나. 입대휴학자

1) 신청대상: 기 전역자 및 2024년 2월 중 전역 예정자

2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨

[복학신청: 전역일자 입력 및 증빙서류 등재(2MB 이하)]

3) 등재서류 : 다음 중 하나를 선택하여 등재

만드시 성명, 생년월일, 입대일 및 전역(예정)일이 명시되어있어야 함

4) 승인절차: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인

[신청 대상자별 제출 가능 서류 목록]

기 전역자	군경력증명서/병적증명서/주민등록초본
2024년 2월 전역 예정자	군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서

5) 유의사항

- 증빙서류는 확인 가능한 PDF파일 또는 이미지로 등재
- 증빙서류는 2MB 이하일 경우에만 등재 가능

다. 2024년 3월 전역 예정자의 예외적 복학

- 1) 신청대상: 2024년 3월 이내 전역이 예정된 학생 중 병역법에 명시된 정식 휴가를 활용하여 **개강일(2023년 3월 4일)부터 수업 참여가 가능한 자**
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ [복학신청] ⇨ **전역일자 선택 후 증빙서류 등재**
- 3) 승인절차: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류 검토 후 승인
- 4) 등재서류: 전역예정증명서, 구체적인 기간과 휴가일수가 명시된 잔여휴가확인서(또는 모바일 휴가증)

라. 유의사항

- 1) 매 복학 차수 마감일(2.14(수), 2.22(목) 오후 5시 전까지 증빙서류가 제출되어야 담당자가 확인 후 승인할 수 있음
- 2) 전역예정증명서 및 잔여휴가확인서의 서식이 필요한 경우 [학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종 신청서 양식 모음] 에서 내려 받아 사용할 수 있음

■ 입대휴학자의 전역 후 휴학기간

가. 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학 기간으로 인정함

나. 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

- 예1) 3월 ~ 8월 사이 전역자의 경우 1학기 전역자에 해당하여
 - 2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 원할 경우 복학신청 가능
 - 다음해 1학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간이 남은 학생에 한함) 신청
- 예2) 9월 ~ 다음해 2월 사이 전역자의 경우 2학기 전역자에 해당
 - 다음해 1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 원할 경우 복학신청 가능
 - 다음해 2학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리되나

전역 전 복학 허가자는 개별 신고하여야 함(예비군연대, ☎ 02-2123-8461)

■ 유의사항

가. 학사경고자는 수강신청 전 학사포탈 시스템을 통해 지도교수 또는 학과장과 학사경고 상담 신청 후 상담을 완료해야만 수강신청 가능함

나. 재학증명서 발급: 복학허가 후 당해 학기 등록금 완납 이후부터 발급 가능

다. 학자금 대출은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청(☎ 02-1599-2290)

라. 복학 대상자 중 1학년(RC 대상)인 경우 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr/>) 공지사항을 참고하여 기숙사 신청(국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀, ☎ 032-749-2991)

마. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제8장, ☑학사예관한내규 제8장 등

학교 홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 ‘복학’ 검색하여 확인 가능

바. **지정된 기간 내에 복학하여 수강신청을 완료하지 않으면 재학생 신분을 유지할 수 없음**

- 신·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가자는 “미수강제적” 함.

사. 복학 관련 주요 문의처

- 1) 등록금 납부: 총무처 재무·회계팀(☎ 02-2123-4500)
- 2) 복학 관련 FAQ: 학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 복학
- 3) 교무처 학사지원팀
 - ☎ 02-2123-2090/2093 휴·복학 추가 문의
 - ☎ 02-2123-3200 증명서 발급 관련 문의