



2023학년도 후기

연세대학교 행정대학원 석사학위과정 신입생 모집요강

FEEL WITH STUDENTS DO WITH YONSEI



03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연희관 219호 행정대학원 행정팀 02)2123-3272

<https://gspa.yonsei.ac.kr>

연세대학교 행정대학원

신입생 모집요강

Application Guidelines

□ 특수대학원(평일 야간/토요일 오전 및 온라인 수업, 5학기)

: 직장인 및 사회경험자를 대상으로 사회실무에 맞춰진 교육과정을 통해서 현장중심의 실무와 지식을 겸비한 전문가와 국가사회발전에 이바지할 지도자 양성을 목표로 함.

강의요일	학기	강의시간
월·화·목	11·12교시	18:30 - 20:10
	13·14교시	20:20 - 22:00
토	1·2교시	09:00 - 10:40
	3·4교시	10:50 - 12:30

- 대면, 비대면, 블렌디드(대면, 비대면 혼합) 수업 등 다양한 교육방식을 제공함.

□ 모집과정 및 입학구분

모집과정	입학구분		모집인원	비고
석사학위과정 (5학기) ¹⁾	정원내	일반	연간 164명	* 정부위탁 지원자는 '정원내'로 원서접수
	정원외	군위탁	○○명	* 교육부령으로 정하는 위탁학생
		북한이탈주민		

□ 계열 및 전공

계열	모집 전공(총 9개 전공)			
행정계열	일반행정전공 (일반행정)	지방자치·도시행정전공 (지방도시)	공공정책전공 (공공정책)	경찰·사법행정전공 (경찰사법)
정치계열	국제관계·안보전공 (국제안보)	북한·동아시아전공 (북한동아)	정치행정리더십전공 (리더십)	
사회계열	사회복지전공 (사회복지)	사회·문화전공 (사회문화)		

※ 괄호 안은 약칭. 지원서 지망 전공에는 약칭을 표기함.

□ 전형방법

구분		심사내용
1차	서류심사	성적, 경력사항, 학업계획, 사회활동 등 종합적으로 판단
2차	구술심사	서류심사 합격자를 대상으로 지원동기, 학업계획 등 간단한 구술 면접

주1) 성적에 따라 조기 졸업 가능(4학기)

□ 전형일정 ※코로나 19 상황에 따라 변동될 수 있음

구분	일정	비고
온라인 입학원서작성 및 구비서류 접수	4. 24.(월) 10:00 ~ 5. 2.(화) 17:00	https://gspa.yonsei.ac.kr 팝업 링크 * 입력사항: 입학지원서, 학업계획서 * 마감일 17:00 이후 원서작성 및 전형료 결제 불가 * 입력사항을 출력하여 필수 제출서류와 함께 반드시 등기우편으로 발송 (방문접수 불가, 익일특급 권고) - 제출처: 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연희관 219호 행정대학원 행정팀 * 마감일 우편소인까지 유효(도착일 기준이 아님) * 우편발송일이 접수 마감일 이후인 서류는 인정하지 않으며, 불합격 처리됩니다.
구술심사 대상자 발표	5. 31.(수)	* 성적, 경력, 학업계획, 사회활동 등 종합적으로 심사 * https://gspa.yonsei.ac.kr 홈페이지 발표 * 조편성, 일정 등 안내
구술심사 ²⁾	6. 10.(토)	* 간단한 구술면접(지원동기, 학업계획 등)
최종 합격자발표	6. 27.(화)	https://gspa.yonsei.ac.kr 홈페이지 공지사항 ※ 예비합격자는 등록 이후 결원 발생 시 개별연락 예정

□ 지원자격

필수요건	자격사항
학사학위 소지자	- 국내외 4년제 대학 학사학위 소지자 및 2023년 8월 졸업예정자 - 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
재직 및 경력자	- 다년간 사회경력이 있거나 현재 재직 중인 자로서, 증빙서류 제출이 가능한 자(재직증명서 또는 경력증명서)

□ 입학원서 접수 전형료

구분	금액(원)	비고
석사학위과정	85,000	* 온라인 원서접수사이트 사용료 및 서류심사 비용 * 인터넷 접수 시 안내에 따라 입금 (무통장 입금, 카드결제)

※ 원서접수 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료가 반환되지 않으니 유념하시고 지원하시기 바랍니다.

주2) 구술심사 진행 방식은 대면 면접을 원칙으로 하되, 코로나19 상황에 따라 변동될 수 있음.

□ 제출서류

- 공통 필수 제출서류

제출서류		비고
1	지원서	* 원서접수 시 온라인 원서접수사이트에서 입력 후 출력하여 제출함. * 본인 사진은 온라인 원서 접수 시 JPG파일로 원서접수사이트에 업로드하고, 별도 제출하지 않음. * 지원서에 입력하는 전공 및 성적은 제출하는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서에 기재된 내용과 일치하여야 하고, 경력은 재직증명서 및 경력증명서를 통하여 사실임을 입증해야 함.
2	학업계획서	* 원서접수 시 온라인 원서접수사이트에서 입력 후 출력하여 제출함.
3	학사학위증명서 또는 대학졸업(예정) 증명서	* 국내대학 졸업자 및 졸업예정자는 국문 졸업증명서 또는 졸업예정일이 명시된 국문 졸업예정증명서를 제출하되, 증명서 상단 또는 하단에 원본확인이 가능한 문서확인번호가 있는 인터넷 발급 증명서를 제출하여야 하며, 증명서 유효기간이 지원서 발송일 기준 30일 이상 남은 서류이어야 함. * 해외대학 졸업자(중국 외)는 대학에서 발행한 영문 졸업증명서를 제출하고, 졸업예정자는 Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서를 제출함. * 중국대학 졸업자는 CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 졸업증명서를 제출하고, CHSI에서 서류발급이 불가능한 대학졸업자 또는 졸업예정자는 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업(예정)증명서를 제출함.
4	학사학위과정 전 학년 성적증명서	* 학사과정 전 학년 성적증명서를 제출하여야 함(학사과정에서 편입했거나, 타 대학에서 일부 과목을 이수한 경우 등, 학사과정을 이수한 모든 성적이 확인될 수 있도록 각 대학의 성적증명서를 각 1부씩 제출하여야 함). * 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 등이 기재되어야 하며, 졸업예정자의 경우 직전 학기까지 성적이 포함된 성적표를 제출하여야 함. * 총 평균평점(CGPA)이 성적표에 기재되어 있지 않은 경우, 출신 대학으로부터 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점으로 환산된 총 평균평점을 증명하는 공식 문서를 받아 성적표와 함께 제출하여야 함. * 국내대학 졸업자 및 졸업예정자는 증명서 상단 또는 하단에 원본확인이 가능한 문서확인번호가 있는 인터넷 발급 증명서를 제출하여야 하며, 증명서 유효기간이 지원서 발송일 기준 30일 이상 남은 서류이어야 함. * 해외대학 졸업자(중국 외)는 대학에서 발행한 영문 성적표(Official Transcript)를 제출하여야 함(온라인 성적증명서는 링크도 gspa@yonsei.ac.kr로 제출). * 중국대학 졸업자는 CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 성적증명서를 제출하고, CHSI에서 서류발급이 불가능한 대학졸업자 또는 졸업예정자는 소속 대학에서 발행한 공식 영문 성적표(Official Transcript)를 제출함.
5	재직증명서, 경력증명서	* 직위 및 직위별 재직기간 명시되고, 소속기관장 직인이 날인되어야 함. * 지원서 경력사항에 기재한 기관의 서류를 제출하여야 함. * 사업자인 경우 '사업자등록증' 제출함(대표자명과 지원자명이 동일한 경우).

* 모든 제출서류는 국문 또는 영문으로 제출되어야 하며, 해외기관에서 발급한 서류 가운데 영문으로 발급되지 않는 경우에 한하여 공증된 국문/영문번역 서류를 원본과 함께 제출함.
 * 입학전형의 공정성·투명성·객관성을 확보하기 위하여 필요한 경우 지원자에게 사실관계 확인을 위한 추가서류의 제출을 요구할 수 있음.
 * 서류 내용 허위기재, 변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우, 합격/입학을 취소함.

- 해당자별 필수 제출서류

대상자	구분	부수	비고
군위탁	교육부 추천 공문	-	* 추천기관 → 교육부 → 행정대학원으로 추천 공문 발송(지원자가 교육부 공문을 제출하는 것이 아니므로, 추천 공문 발송여부를 소속기관에 반드시 확인할 것) * 근거: 「대학 등의 정원 외 위탁학생에 관한 규칙」
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	1부	* 거주지 시·군·구청 발급 가능
	북한이탈주민 학력확인서	1부	
해외대학 학사학위 취득자 (중국제외)	아포스티유 또는 영사확인 서류 원본	1부	* 졸업(예정)증명서와 모든 성적증명서에 대하여 아포스티유(Apostille) 또는 해외대학 소재 한국 영사확인을 받은 입증서류 원본을 필수 제출하여야 함(등록금납부기간 전까지 미제출시 입학을 취소할 수 있음).
중국대학 학사학위 취득자 (CHSI 서류 발급 불가시)	영사확인 서류 원본	1부	* CHSI(www.chsi.com.cn)에서 졸업증명서와 성적증명서가 발급 불가인 대학졸업(예정)자에 한하여, 졸업(예정)증명서와 모든 성적증명서에 대하여 중국대학 소재 한국 영사확인을 받은 입증서류 원본을 필수 제출하여야 함(등록금납부기간 전까지 미제출시 입학을 취소할 수 있음).
졸업예정자	졸업증명서	1부	* 최종합격 시 출신 대학에서 졸업증명서가 발급가능한 일시에 발급받아 제출하여야 함. * 학위 취득을 하지 못하거나 졸업증명서를 제출하지 않는 경우 입학에 취소함. * 국내 대학 졸업자는 증명서 상단 또는 하단에 원본 확인이 가능한 문서확인번호가 있는 인터넷 발급 증명서를 개강 전까지 제출하여야 하며, 증명서 유효기간이 제출일 기준 30일 이상 남은 서류이어야 함.

- 선택 제출서류

대상자	구분	부수	비고
제출희망자 (선택사항)	공인 외국어 성적표	1부	영어: TOEFL, TOEIC, TEPS 제2외국어: JPT, JLPT, HSK * 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득한 점수만 유효 * 필수서류가 아니므로 제출하지 않아도 됨

□ 지원자 유의사항 / FAQ (필독)

〈지원서 작성 및 온라인 원서접수〉

- * 정부위탁 지원자는 '정원내'로 지원하여야 하며, 소속 기관별로 위탁추천 일정이 우리 대학원 입학전형 일정과 다를 수 있습니다. 기관 내 추천과는 별도로 입학전형에 모두 응시하여야 합니다.
- * 군위탁(정원외) 지원자는 국방부 추천을 먼저 받으신 후 입학원서(필수 제출서류)를 접수하고, 추천사항은 원서접수 기간 내에 교육부 공문으로 접수하여야 합니다. 원서접수 마감일까지 교육부 공문 미도착 시 불합격 처리되므로, 소속 기관에 추천여부 및 공문 발송여부를 확인하시기 바랍니다.
- * 원서접수 완료 후에는 접수 변경이나, 취소 및 결제후 전형료 반환이 불가능하므로, 최종 제출 전 입학구분 등 지원사항을 반드시 확인하시고 온라인 원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

〈서류제출〉

- * 해외대학 졸업자가 추가로 제출하는 아포스티유 및 해외대학 소재 한국 영사확인을 받은 입증서류, 졸업예정자의 졸업증명서를 제외하고, 모든 서류는 원서접수 마감일까지 등기로 발송된 서류만 유효하게 인정합니다(익일특급 권고, 방문접수 불가).
- * 국내 대학 졸업자는 문서 상단 또는 하단에 온라인 원본조회가 가능한 문서번호가 있는 인터넷 발급 증명서로 제출하여야 하며, 발송일 기준 유효기간이 30일 이상 남은 것으로 제출하시기 바랍니다.
- * 해외대학 졸업자가 추가로 제출해야 하는 아포스티유 발급이나 해외대학 소재 한국 영사확인을 받은 입증서류는 발급에 시간이 소요되며, 등록금납부기간 전까지 미제출시 합격이 취소될 수 있으므로 미리 준비하시기 바랍니다.
- * 포스트잇, 스테이플러 등은 서류 검토과정에서 제거되므로 사용을 지양해주시기 바랍니다.
- * 필수서류 5가지(지원서, 학업계획서, 졸업증명서, 성적증명서, 재직/경력증명서) 이외의 제출서류는 평가에 반영되지 않습니다.
- * 공인외국어 성적증명서는 온라인 원본확인이 가능한 경우 사본으로 제출해도 무방합니다.
- * 접수된 서류 및 전형료는 반환되지 않습니다.

〈서류심사 및 구술심사〉

- * 서류심사 및 구술심사는 정원내/정원외 입학구분과 상관없이 동일하게 진행합니다.
- * 전공별 정원이 정해져 있지 않고 절대평가 방식으로 선발하므로 경쟁률 공지는 하지 않습니다.
- * 구술심사 대상자는 2023년 6월 10일(토) 조별로 구술면접으로 실시하며, 구술심사는 대면 면접을 원칙으로 하되, 코로나19 상황에 따라 변동될 수 있습니다. 조 편성은 추후 면접대상자 발표 시 공지하며, 전공별 대기 장소는 구술 당일 안내할 예정입니다.
- * 구술심사는 반드시 참석하여야 합니다.

전공	내용
일반행정	정부의 행정전반에 걸친 기본적인 조직기능 및 관리에 관하여 분석하고, 정책형성 및 집행과정 등을 학습하며 국제화·세계화 시대에 부응하여 주요국가의 행정을 비교발전 행정론의 입장에서 연구함.
국제안보	중국의 부상과 미-중 패권경쟁, 북한의 핵개발, 세계화, 정보화 등의 동아시아 안보 및 국제정치경제 환경의 변화에 따라 외교, 안보, 국제정치경제, 국제기구, 국제협상에 대한 이해 및 분석을 목적으로 연구함.
지방도시	지방자치와 지역개발 그리고 도시화에 따른 정부의 정책과 행정을 이해하고, 이를 위한 리더십과 관리역량을 배양함을 목적으로 함.
북한동아	남북한 관계, 한반도 통일 문제와 관련된 현안들을 분석하고 동아시아지역의 국제정세 분석 및 외교정책 분석, 한국의 외교정책과 외교적 대응 방안들을 학술적으로 검토하고 연구함.
공공정책	정부의 공공정책이 국민에 미치는 영향이 지대함에 따라 본 전공은 정책이 입안되고 수행되는 일련의 정책 과정을 심도있게 교육함을 목적으로 함.
사회복지	빈곤계층과 소외계층에 대한 사회적 책임과 사명감을 바탕으로 인간의 삶의 질을 향상 시키기 위한 정책 결정부터 서비스 제공까지 다양한 인간의 문제에 개입할 수 있는 사회복지전문가를 양성함.
리더십	행정부, 국회, 정당 등 정치·행정 분야와 기업, 사회단체 등 경제·사회 분야에 종사하는 지도자급 인사들을 대상으로 다양한 형태의 리더십 및 지도자적 소양과 자질을 체계적으로 함양·발전시킬 수 있도록 교육함.
경찰사법	경찰·사법 분야에 종사하는 중견관리자들의 재교육과 전문성 제고 및 변화와 요구에 능동적으로 부응하는 데 필요한 이론적·실천적 지식의 종합적 습득을 목적으로 함.
사회문화	현대 사회에서 다양하고 다채롭게 형성되고 변화하는 사회/문화현상을 이해하고 분석하는 데 필요한 이론과 방법론을 제시하고 이러한 지식의 자연스러운 확장으로 NGO/사회적기업/문화기획 등에 도움이 되는 실천지식의 함양을 도모함.

장학금 Scholarship

구분		비고
전공별 수석 입학생 장학금		입학성적 우수자 중 선발하여 1학기 지급
전공별 성적 최우수 장학금		3학기 이상 성적우수자 중 선발
진리/자유 장학금		2학기 이상 재학자 중 직전학기 3.5 이상이며 학비조달이 어려운 경제적 사정 곤란자 대상
공동체리더십 장학금	봉사/리더십함양	봉사 및 공헌을 통해 행정대학원에 기여한 자
	경찰·사법행정 전공자	경위 이상(정부위탁생 제외)

기타사항 Others

- 등록금 안내 (링크 참조: https://www.yonsei.ac.kr/sc/support/payment_itemized3.jsp)
 - * 매년 등록금액은 변동될 수 있음
- 신입생 등록금 납부 기간: 2023년 7월 10일(월)~7월 14일(금) 예정 (최종합격자 발표 시 별도 안내)
 - ※ 최종합격자는 미등록 시 불합격 처리되며, 예비합격자는 순서대로 연락하여 등록 시 합격처리 됨
- 신입생은 첫 학기에 휴학할 수 없음

접수 및 문의 Inquiry

- 제출처: 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연희관 219호 행정대학원 행정팀(우편접수-등기)
(등기 익일특급 권고, 방문접수 불가)
- 문의처: 기타 궁금한 사항은 연세대학교 행정대학원 행정팀으로 문의 바랍니다.

부서	사무실	전화	이메일
행정대학원 행정팀	연희관 219호	02) 2123-3272	gspa@yonsei.ac.kr

※ 행정대학원 홈페이지: <https://gspa.yonsei.ac.kr>