

2023학년도 송실고등학교 계약제 교원 채용 공고

송실고등학교는 건학 이념을 바탕으로 국제적 감각과 창의적 사고력을 갖추고, 후학 양성에 헌신할 유능한 교원을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2023년 2월 3일

송실고등학교장

1. 채용과목 및 인원

가. 채용기간: 2023.3.1.~2024.2.29.

채용과목	채용인원	비고
물리	1	기간제 교사(육아휴직 대체)
지리	1	기간제 교사

2. 응시 자격

가. 응시 요건

선발 분야	응시 자격
중등 기간제 교사 및 시간강사	- 송실학원의 건학 이념을 실현하기에 적합한 자 - 선발 교과 표시과목의 중등학교 교원 자격증 소지자 - 중등교원 임용 자격에 결격 사유가 없는 자 - 남자는 병역을 마쳤었거나 면제된 자 ※ 적임자가 없으면 채용하지 않을 수 있음.

나. 응시 연령 : 제한 없음. 단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당하지 않는 자

다. 응시 자격 제한 : 다음에 해당하는 자는 응시할 수 없음.

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격 사유) 각호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격 사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정 행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중일 때 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 퇴직일로부터 2년이 지나지 않은 명예퇴직 교원
- 7) 채용 비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제 교원
- 8) 기타 관계 법령에 따라 임용에 결격 사유가 있는 자

3. 응시원서 접수 및 서류 제출

가. 접수 기간 : 2023.02.03.(금) ~ 채용시까지 [접수 시간 09:00~16:00]

나. 접수장소 : 송실고등학교 본관 1층 행정실 02)373-5910 (학교 홈페이지의 위치 및 교통편 참고)

다. 응시원서 접수 시 유의사항

제출 방법	※ 송실고등학교 행정실로 방문 접수 및 e-mail 접수 ※ e-mail 접수 주소(ssalang@sen.go.kr)
응시원서 접수 시 유의사항	① 제출된 응시원서는 일절 정정할 수 없습니다. ② 구비서류가 미비한 경우는 접수하지 않습니다. (당일 제출원칙) ③ 대리접수로 발생한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 합니다. ④ 응시원서의 기재사항을 잘못 표기하여 발생한 불이익은 응시자 귀책사유이며, 이로 인하여 불합격 사유가 발생하면 취득성적 무효 또는 합격을 취소합니다.

라. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서(소정양식 - 자기소개서 포함하여 제출 【서식 1】) 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 【서식 2】 다. 교원 자격증 사본 또는 자격 인정 조서	원서접수 기간	
서류전형 합격자	가. 최종학력(예정)증명서 나. 경력증명서	면접시험 당일	
최종 합격자	가. 채용 신체검사서(1년 이내) 나. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 다. 성범죄경력조회 및 아동 학대 관련 범죄전력조회 동의서 라. 근무실적 평가 동의서 마. 사진	학교 안내에 따름	

4. 시험 일정 및 시험장소

- 가. 1차 전형(심사): 서류심사-(개별통보)
- 나. 2차 전형(심사): 수업실연 및 면접- (개별통보)
- 다. 3차 전형(심사): (개별통보)
- 라. 최종 합격자 발표: (개별통보)

5. 기타

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 최종 합격자 결정 후 결격 사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후 순위자를 임용할 수 있습니다.
- 다. **[제출서류의 반환 안내]** 관계 법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내에 [붙임] 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.
- 라. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일절 반환하지 않습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 기간제 교사로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 계약(보수), 임용, 복무 등의 사항은 서울특별시교육청 계약제 교원 운영지침에 따름.
- 아. 기타 문의 사항은 송실고등학교(교무실 070-8260-8376 교무부장)로 문의 바랍니다.

이메일 및 우편접수의 경우 수험표를 별도로 교부하지 않으며, 접수 완료에 따른 수험번호는 학교 홈페이지(문자 등)를 통해 안내해 드리겠습니다.

<사진 부착>

최근 3개월 이내
정면 상반신

【서식1】

교원 임용 공개채용 지원서

수험번호	
교과목	
성명	(국문) (한문)



1. 인적사항

생년월일			
휴대전화		이메일	
현 거주지			
종교	(필요시 기재)		

2. 학력

	학교명	학과명	시.도소재지	재학 기간	졸업 구분
고등학교				... 부터	
				... 까지	
대학교				... 부터	
				... 까지	
대학원(석사)	(교육 / 일반)			... 부터	
				... 까지	
대학원(박사)				... 부터	
				... 까지	
최종 학위논문	(필요시 기재) 지도교수: 제목:				

3. 교원 자격증

교과목명	자격급수	주전공/이중(복수) 전공/부전공 구분	발급 일자	발급기관
			...	
			...	

4. 기타 자격증(중요도 순으로 3개 이내로 기재)

자격증명	자격급수/점수	교과/직무/기타 관련 구분	발급 일자	발급기관
			...	
			...	
			...	

5. 교육 경력(최근 경력부터 5개 이내로 기재)

학교명	근무 기간	기간제/강사 /정교사 구분	담당 교과	소속부서	담당업무
	... 부터 ... 까지	개월			
	... 부터 ... 까지	개월			
	... 부터 ... 까지	개월			
	... 부터 ... 까지	개월			
	... 부터 ... 까지	개월			

6. 기타 경력(최근 경력부터 4개 이내로 기재)

근무처	근무 기간	담당업무
	... 부터 ... 까지	개월
	... 부터 ... 까지	개월
	... 부터 ... 까지	개월
	... 부터 ... 까지	개월

7. 수상 및 봉사활동(교교 졸업 후 기관장, 기초단체장 이상 수상경력 혹은 특기할만한 봉사활동을 3개 이내로 기재)

수상명 / 봉사 활동명	내용	수상 일자 / 봉사활동 마감 일자	시행기관
		...	
		...	
		...	

8. 교과 외 학생활동 지도(자율활동, 동아리 활동, 봉사활동, 진로 활동 등 지도 가능한 교육 활동을 3개 이내로 기재)

분야	상세 내용	지도 가능 근거 / 경력

상기 본인은 송실고등학교 신규교사 공개채용에 소정의 서류 일체를 갖추어 지원합니다.
만일 서류 기재 사실에 오류·과장·허위가 있다면, 시일과 무관하게 합격 취소를 비롯한 송실고등학교의 모든 후속 조치를
이의 없이 수용할 것을 약속합니다.

2023. . .

지원자 : ® / 서명:

송실고등학교장 귀하

수험번호	수험표	사진
※	2023학년도 송실고등학교 계약제 교원 공개채용 지원자	최근 3개월 이내에 촬영 (3cm × 4cm)
본 수험표와 신분증은 1차, 2차, 3차 시험 종료 시까지 휴대하여야 함	성명 : _____	
	주민등록번호 : _____ - *****	
	2023년 월 일 송실고등학교장	

자기소개서

※ 아래의 내용을 담아 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술 (띄어쓰기 포함 1,500자 내외)

[본인의 교육철학이 담긴]

1. 지원 동기
2. 교과 지도의 주안점
3. 생활지도의 주안점

총 ()자

【서식2】

다음의 사항에 대해 충분히 숙지하신 후 동의 여부에 표기하시고 서명하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화 번호, 학력, 경력 등 각종 제출서류와 관련된 개인정보
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 신규 교사 공개채용을 위한 본인확인 및 심사자료, 신규 교사 공개 채용지원서로 신원조회 및 교육청 보고를 위해서 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유 기간은 최종 합격자 발표일까지입니다. 최종 합격자만 교육청에 개인정보를 제공하며 임용 후 근로관계 종료 시까지 보유합니다. 나머지 지원자의 개인정보는 최종 합격자 통보 후 재생 불가능하도록 파쇄 조치합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없으면 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[고유 식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유 식별정보 항목	주민등록번호
고유 식별정보의 수집 및 이용목적	신원조회(결격 사유) 및 교육청 임용보고
고유 식별정보의 보유 및 이용 기간	임용지원 신청서 제출부터 최종 합격자 발표일까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없으면 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

제공하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소
개인정보의 제공 목적	성범죄경력 조회, 아동 학대 관련 범죄전력 조회, 결격 사유 조회, 임용보고
제공기관	경찰서, 관공서, 교육청
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없으면 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용되지 않으며, 제공한 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

※ 「개인정보 보호법 2011.9.30 시행」 등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2023. . .

성명 : / 서명:

송실고등학교장 귀하

개인 정보관리 담당자		팩스	전 화
행정실 인사 담당	전종욱	02-374-7166	070-8260-8392

[붙임]

■ 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수 일자
------	-------

청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

승실고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제 5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]