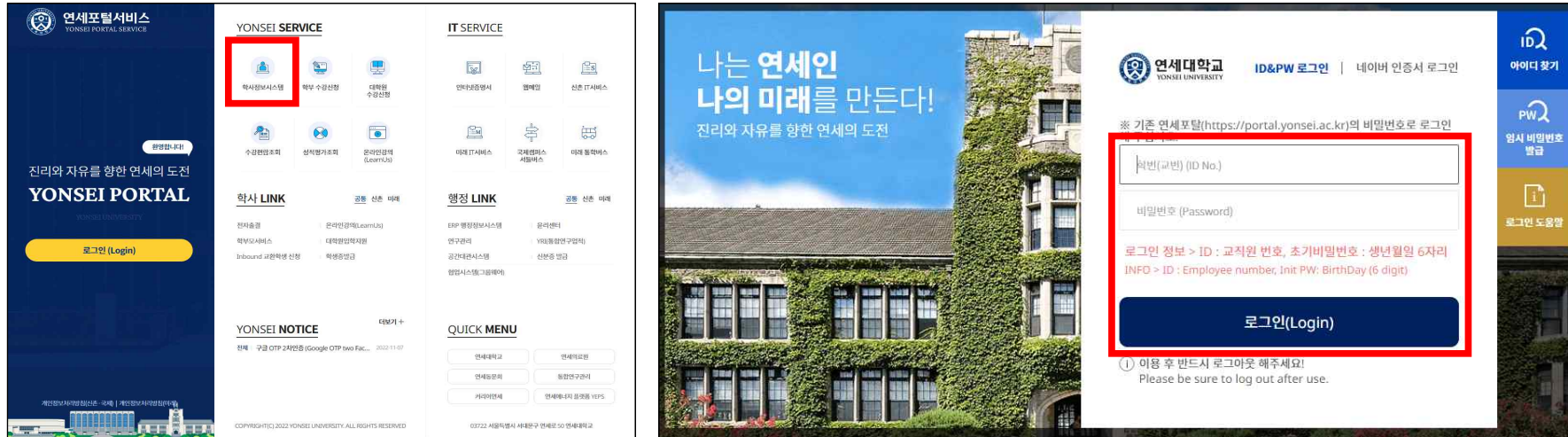


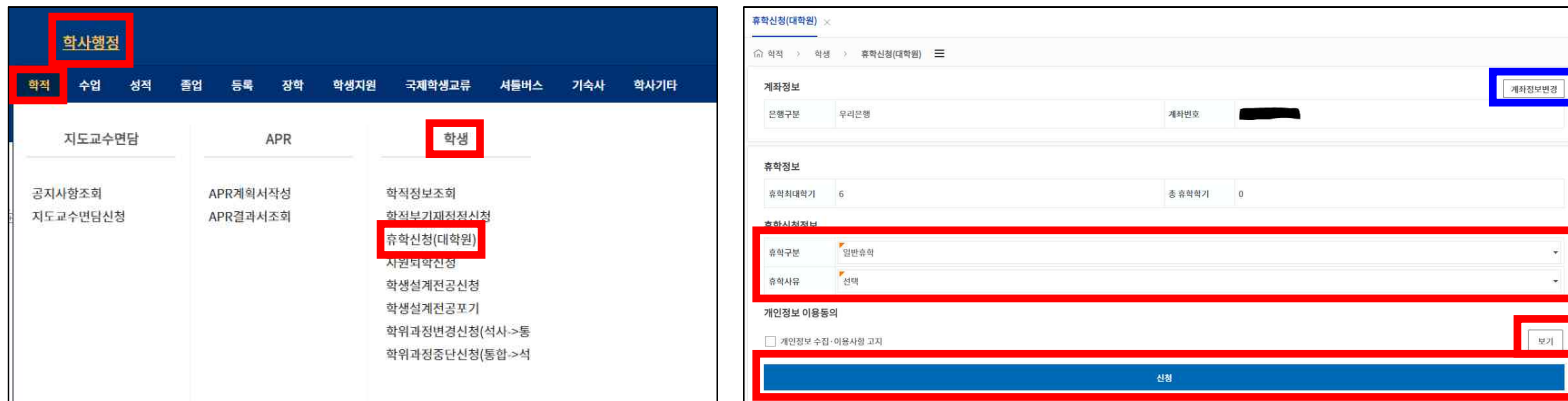
※ 휴학 신청

1. 연세포탈 접속(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 연세포탈 로그인



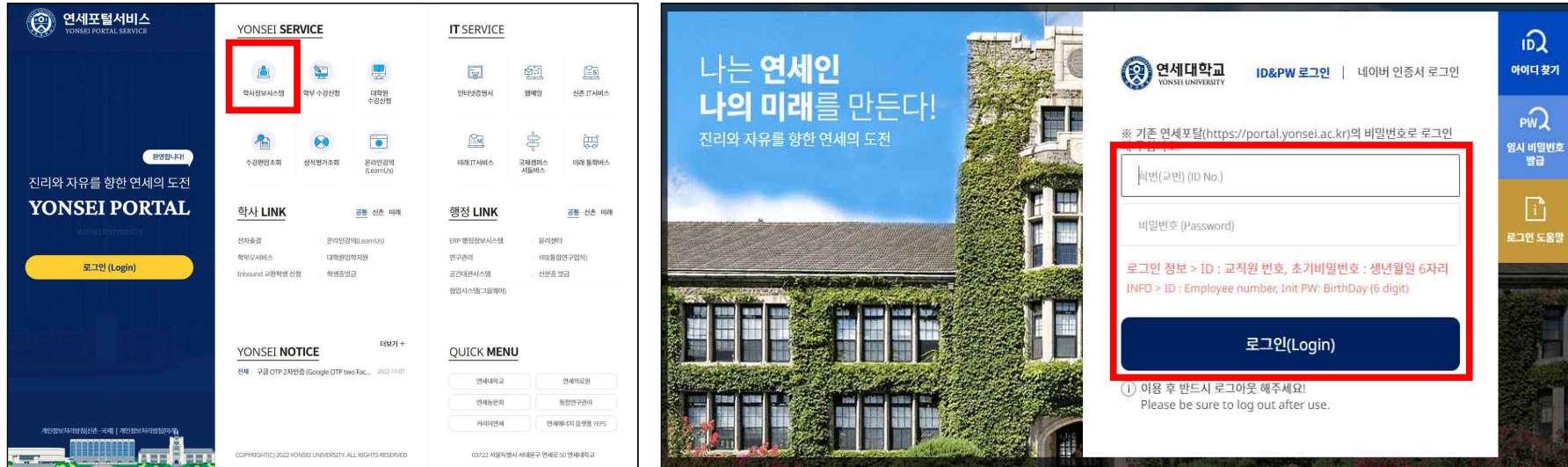
2. 학사행정 → 학적 → 학생 → 휴학신청(대학원) → 휴학구분 선택 → 필요 정보 입력 → 증빙자료를 업로드 해야하는 경우, 첨부파일 업로드 → 보기(개인정보 수집·이용 사항 고지 내용 확인 후 동의) → 신청

* 등록금 반환 등은 등록된 계좌로 진행되니, 반드시 계좌 정보 확인



※ 복학 신청

1. 연세포탈 접속(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 연세포탈 로그인



2. 학사행정 → 학적 → 학생 → 복학신청 → 보기(개인정보 수집·이용 사항 고지 내용 확인 후 동의) → 신청

* 계좌 정보를 변경해야 할 경우, '계좌정보변경'을 클릭하여 변경 가능



※ 결과 확인

1. 신청했던 메뉴에서 다음과 같이 진행상태를 확인 / 승인이 되기 전에는 상세조회에서 신청 취소도 가능

* 일부 경우를 제외한 복학은 자동으로 승인되기 때문에, 해당 방법으로는 확인 불가

The left screenshot displays the '휴학신청(대학원)' (University Leave of Absence Application) form. It includes sections for '계획정보' (Plan Information), '휴학정보' (Leave of Absence Information), and '휴학내역정보' (Leave of Absence History Information). A red box highlights the '신청상태' (Application Status) dropdown menu, which is currently set to '신청' (Application). The right screenshot shows the '휴학신청 상세정보' (Application Details) page, which provides a summary of the application. A red box highlights the '신청취소' (Cancel Application) button at the bottom.

2. 혹은 학사행정 → 학적 → 학생 → 학적정보조회 → 프로필에서 본인의 학적상태를 확인할 수 있음

* 승인되었을 경우, 신청한 학적상태로 변경되어서 조회됨

The screenshot shows the '학적정보조회' (Academic Information Search) page. The '프로필' (Profile) section displays the user's '학적상태' (Academic Status) as '재학' (Enrolled), which is highlighted with a red box. The '계획정보' (Plan Information) section shows the user's '휴학구분' (Leave of Absence Category) as '일반휴학' (General Leave of Absence). The '학적정보' (Academic Information) section shows the user's '학년' (Year) as '6' and '전공학년' (Specialized Year) as '0'.